

	<p style="text-align: center;"><b>СИЛАБУС</b> навчальної дисципліни <b>«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»</b></p> <p><b>Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)</b></p> <p><b>спеціальність: <u>073 Менеджмент</u></b>  <b>Рік навчання: <u>2-й, семестр 3-й</u></b>  <b>кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u></b>  <b>назва кафедри: <u>Історії України та філософії</u></b>  <b>мова викладання: <u>українська</u></b></p>
<p>Лектор курсу</p>	<p>к.іст.н., доцент Богатчук Світлана Степанівна</p>
<p>контактна інформація лектора (e-mail)</p>	<p><a href="mailto:bogatchuks@vsau.vin.ua">bogatchuks@vsau.vin.ua</a>, <a href="mailto:svetabogatchuk@ukr.net">svetabogatchuk@ukr.net</a></p>

### **Опис навчальної дисципліни**

«Психологія управління» є вибірковою компонентою ОПП. Загальний обсяг годин – 120 годин: лекцій – 16 год., практичні заняття – 14 год., самостійна робота – 90 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватися знання, отримані з такої дисципліни: «Корпоративне управління та соціальна відповідальність».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосуватися при виконанні кваліфікаційної роботи.

### **Призначення навчальної дисципліни**

Дисципліна спрямована на отримання здобувачами розуміння сутності психології управління як науки, котра вивчає психологічні закономірності управлінської діяльності, роль психологічних чинників в управлінні, психологічні механізми прийняття рішень, методи ефективного ділового спілкування, групову динаміку та психологію формування організаційних структур й кадрової політики.

### **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Психологія управління» є

формування знань про ознайомлення здобувачів із поняттями, її базовими категоріями та елементами, завданнями, які ставить перед собою діяльність психолога у сфері управління для оволодіння сучасними підходами та інструментами для вирішення її основних викликів, особливості впливу однієї людини на іншу, формування комунікативної компетентності студентів, накопичення комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця.

### **Завдання вивчення дисципліни**

При вивченні навчальної дисципліни «Психологія управління» здобувач має опанувати: знання про психологічні основи ділового спілкування та конфліктології; дослідження рівня розвитку комунікативних вмінь; усвідомити психологічні аспекти прийняття управлінських рішень, здійснити аналіз структури і факторів полімотивації особистості, рефлексувати переваги і недоліки різних стилів управління, опанувати знаннями основних груп маніпулятивних технологій, уміннями використовувати професіограми і психограми при доборі кадрів, оволодіти стратегіями поведінки у конфліктній ситуації.

### **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформуванати такі програмні компетентності:

*Інтегральна компетентність (ІК):*

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

## ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПР 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПР 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

### План вивчення навчальної дисципліни

№	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1.	Теоретичні основи психології управління.	2	1	10
2.	Історія і сучасний стан розвитку психології управління.	-	1	10
3.	Психологія особистості в управлінні	2	2	7
4.	Психологічний феномен керівництва. Успіх керівництва.	2	2	10
5.	Психологія праці менеджера.	2	-	7
6	Соціально-психологічні особливості управління. Психологія ділового спілкування.	2	2	8
7	Психологія трудового колективу. Формування сприятливого психологічного клімату в колективі.	2	2	7
8	Мотивація персоналу	1	1	7
9	Лояльність і благонадійність.	1	1	7
10	Психологія управління конфліктними ситуаціями	2	-	7
11	Формування іміджу організації та персоналу	-	2	10
	Всього	16	14	90

### Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

### Види самостійної роботи

№ з/п	Вид самостійної роботи	Години	Термін виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	30	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних задач
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	20	щотижнево	Усне та письмове опитування проблемних питань
3	Індивідуальні творчі завдання	20	1 раз	Захист індивідуального завдання, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних заходів	20	2 рази	Усне та письмове опитування, тестування у системі СОКРАТ та MOODLE
	Разом	90		

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література:

1. Є.Ходаківський, Ю. Богоявленська, Т. Грабар Психологія управління. Підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2023. 684 с.
2. Гура О.І., Гура Т.Є. Психологія управління соціальною організацією. навчальний посібник. К.: Гельветика, 2019. 212 с.
3. Прищак, М. Д. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
4. Жавнерчик О.В. Психологія управління: Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2020. 161с.
5. Бакаленко О.А. Психологія управління: навч. посібник. Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с.
6. Угрин О. Г. Психологія управління: практичний посібник / О. Г. Угрин. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 164 с.
7. Орбан-Лембрик Л. Психологія професійної комунікації. К.: КНИГИ-XXI, 2021. 528 с.
8. Мілютіна К.Л., Трофімов А.Ю. Психологія сучасного бізнесу. Навч. пос. К.: Ліра-К, 2020. 168 с.

### Додаткова література

1. Сич В.М. Психологія управління: навчальний посібник / В.М. Сич Кам'янець-Подільський, Медобори-2006, 2015. 180 с.
2. Кулініч І.О. Психологія управління : навчальний посібник. / Кулініч І.О. К. : Знання, 2008. 292 с.
3. Адізес І. Командне лідерство. Як керувати сильними менеджерами. К.: В-тво «Наш Формат», 2019. 304 с.
4. Грабовська С.Л. Психологічні аспекти комунікаційного менеджменту організації: навч. посібник / С. А. Грабовська. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 456 с.
5. Гоулман Д., Маккі Е., Бояціс Р. Емоційний інтелект лідера. В-тво «Наш Формат», 2019. 288 с.
6. Сазерленд Д. Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час. Клуб Сімейного Дозвілля, 2016. 280 с.
7. Гура О.І. Психологія управління соціальною організацією: навчальний посібник / О.І. Гура, Т.Є. Гура -2-ге доп. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212с.
8. Брич В. Я. Психологія управління: навчальний посібник / В. Я. Брич, М. М. Корман. Київ : Кондор, 2013. 384 с.
9. Корольчук М. С. Психологія : схеми, опорні конспекти, методики. /М. С. Корольчук, В. М. Крайнюк, В. М. Марченко. Київ : НІКА, 2015. 324 с.
10. Орбан-Лембрик Л. Б. Соціальна психологія: навчальний посібник / Л. Б. Орбан-Лембрик. К.: Академвидав, 2005. 448 с.

### Інформаційні ресурси

1. Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua).
2. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua>.

3. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)
4. Аналітично-практичний портал з інновацій Режим доступу: <http://www.innovations.com.ua/>.
5. Інтернет-портал для управлінців. Режим доступу: <http://www.management.com.ua/>.
6. Менеджмент-блог. Режим доступу: <http://blog.management.com.ua/>.
7. Урядовий портал України. Електр. режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua> .
8. Державна служба статистика України. Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
9. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: [kmu.gov.ua](http://kmu.gov.ua)
10. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: [me.gov.ua](http://me.gov.ua)
11. Електронна бібліотека з психології: «Псі-фактор». <http://psyfactor.org>

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

### Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
<b>Атестація 1</b>		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
2	Участь у роботі на практичних заняттях	10
3	Виконання самостійної роботи	5
4	Рубіжний контроль	10
	<b>Всього за атестацію 1</b>	<b>30</b>
<b>Атестація 2</b>		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	5
6	Участь у роботі на практичних заняттях	10
7	Виконання самостійної роботи	5
8	Рубіжний контроль	10
	<b>Всього за атестацію 2</b>	<b>30</b>
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	<b>10</b>
	<b>Підсумкове тестування</b>	<b>30</b>
	<b>Разом</b>	<b>100</b>

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав менше 35 балів, то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних

заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

### **Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни